

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin daha önce Üniversitemizde ya da diğer yükseköğretim kurumlarında kazandıkları yeterliklerin eşdeğerliklerinin belirlenmesine ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine kayıt yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin Üniversitemizde ya da diğer yükseköğretim kurumlarında daha önce kazandıkları yeterlikler ile öğrenimi sırasında değişim programı ya da özel öğrencilik kapsamında almış olduğu yeterliklerin eşdeğerliklerinin belirlenmesine ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddeleri ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) BAİBÜ: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
 - c) Birim: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine bağlı her bir fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - ç) Diploma Programı: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
 - d) Eşdeğerlik: Öğrencinin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda kazandığı yeterliklerin, BAİBÜ’de kayıtlı olduğu programdaki yükümlülükleri karşılaması durumunu,
 - e) Komisyon: BAİBÜ Yatay Geçiş Yönergesinde tanımlanan Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonunu,
 - f) ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşleri ve İtiraz

Genel hükümler

MADDE 5- (1) Öğrenciler, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda kazandıkları yeterlikleri, BAİBÜ’de kayıtlı olduğu programdaki yükümlülüklerine sayılması için eşdeğerlik başvurusunda bulunabilir. Bunun için öğrenci yeterliklerini, yurt içindeki bir yükseköğretim kurumunda ya da Yükseköğretim Kurulunca denkliği tanınan yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda kazanmış olması gerekir.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara kaydolan öğrencilerin hazırlık sınıfından muafiyet işlemleri Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Bu programlara kaydolan öğrenciler (kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişle gelenler hariç) dil yeterliğini sağlamıyorsa bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimine alınır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin yabancı dil hazırlık sınıfı intibak işlemleri Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Merkezi yerleştirme puanı (ek madde 1) ile yatay geçiş yapanların hazırlık sınıfı intibak işlemleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ilan edilen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(3) Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencinin eşdeğerlik ve kredi/not transferi, başvuruda verdiği belgeler üzerinden ayrıca başvuru yapmasına gerek kalmaksızın Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Ön şartlı derslerin eşdeğer sayılabilmesi için bu dersin ön şart dersinin de yeterliliği alınmış olması gerekir.

(5) Daha önce alınan dersin, öğrencinin müfredatındaki bir derse eşdeğer sayılmasında herhangi bir süre sınırlaması yapılmaz.

(6) Yapılan yasal düzenleme ile tekrar öğrencilik hakkı kazanan öğrencilerin intibakları, intibak ettirildiği diploma programının mevcut öğretim planı üzerinden değerlendirilir. Öğretim planında yer alan

derslerin daha önce yeterliği alınmışsa bu derslerin eşdeğerliği yapılarak öğrenci 9 uncu madde uyarınca uygun sınıfa intibak ettirilir. Öğrencinin mezuniyeti mevcut öğretim planı üzerinden değerlendirilir.

Başvuru

MADDE 6- (1) Öğrenciler, programa kaydını yaptırdıktan sonra en geç dönem ders kayıtları başlamadan önce muafiyet ve intibak talebi için başvurusunu yapmak zorundadır. Programa kaydını ders kayıtları başladıktan sonra yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren ilk bir hafta içerisinde başvuru yapabilir.

(2) Öğrenciler başvuruyu, ders muafiyeti ve intibakı için kayıtlı olduğu birime, hazırlık sınıfı muafiyeti için Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne yapar.

(3) Başvuru dilekçesiyle birlikte öğrenciler not dökümü (transkript), ders içeriği, sınav sonucu, vb. ibraz etmek zorundadır. Daha önce tamamen ya da kısmen belirli bir yabancı dil ile eğitim yapılan bir programdan kazanılan yeterliklerin eşdeğerliği için başvuran öğrenciler belgelerini, BAİBÜ’de kayıtlı olduğu programın eğitim dilinde sunması gerekir. Belgeler (ders içerikleri hariç), ıslak imzalı ve mühürlü ya da elektronik imzalı (belge üzerinde QR kod/doğrulama kodu) olmalıdır.

Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu

MADDE 7- (1) Komisyon, yapılan başvuruları değerlendirerek, öğrencinin yükümlü olduğu müfredattaki eşdeğer dersler, başarı notu, öğrencinin muaf olacağı dersler, yeterliği kabul edilen derslerin fazla olması halinde uygun sınıfa intibakı konularında hazırlayacağı raporu birim yönetim kuruluna sunar.

(2) Komisyonun hazırlamış olduğu rapor, birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Dönem başlamadan önceki başvurular en geç ders ekleme-bırakma süresi içerisinde, dönem başladıktan sonra yapılan başvurular ise bir hafta içerisinde sonuçlandırılır.

Eşdeğerlik, kredi ve not transferi

MADDE 8- (1) Muafiyet ve intibak başvuruları Komisyon tarafından değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Öğrenciler, eşdeğerlik başvurusunun ders kayıtlarından önce sonuçlanmaması halinde başvuru sonuçlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam etmekle yükümlüdür. Kayıtlanan dersin eşdeğerliği kabul edilmesi halinde bu ders/dersler öğrencinin dönem ders kaydından silinir.

(3) Eşdeğerlik başvurusunda bulunulan dersin adının aynı olması gerekmez. Dersin zorunlu ya da seçmeli olması eşdeğerlik verilebilmesini etkilemez. Öğrencinin daha önce kazanmış olduğu yeterliklerin tespiti açısından dersin içeriğine bakılır. Ortak zorunlu derslerin (2547-5/1) eşdeğerliği için herhangi bir kriterle bakılmaz.

(4) Eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin (dersin haftalık ders planı esas alınarak) en az %70’nin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir.

(5) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin, AKTS kredisinin en az eşdeğer sayılacak dersin AKTS kredisinin %70’ine eşit olmalıdır.

(6) Öğrencinin müfredatında bulunan bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri için eşdeğerlik talebi varsa, öğrencinin daha önce aldığı derslerin de bu nitelikte olması gerekir.

(7) Eşdeğerliği yapılarak öğrencinin yükümlülüğünden düşürülen derse, öğrenci not yükseltmek amacıyla ilerleyen dönemlerde kayıtlanabilir. Bu durumda öğrencinin ortalaması son not üzerinden hesaplanır.

(8) Öğrencinin daha önce aldığı 1 ders yükümlü olduğu müfredattaki 2 derse ya da daha önce aldığı 2 ders yükümlü olduğu müfredattaki 1 derse eşdeğer tutulabilir. 1 Dersin 2 derse eşdeğer tutulması halinde bu maddenin 11 inci fıkrasına göre belirlenen not her iki derse de transfer edilir. 2 Dersin 1 derse eşdeğer tutulması halinde de 2 dersin notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak belirlenen not, eşdeğer tutulan dersin notu olarak transfer edilir.

(9) Yabancı dilden eğitim veren programlarda okutulan derslere eşdeğerlik talebi ancak dersin aynı yabancı dilde alınmış olması koşuluyla yapılabilir.

(10) Mühendislik tamamlama programı öğrencileri için eşdeğerlik yapılmaz.

(11) BAİBÜ not sistemi ile aynı not sisteminde alınan derslerin notları herhangi bir dönüşüm işlemi uygulanmadan eşdeğer dersin notu olarak transfer edilir. Farklı not sistemlerinde alınan notlar, notun katsayısı ve/veya puan aralıkları dikkate alınarak öğrencinin lehine olacak şekilde belirlenen not, eşdeğer dersin notu olarak transfer edilir.

(12) Ulusal ve uluslararası değişim programında alınan notlar, bu maddenin 11 inci fıkrasına göre eşdeğer dersin notu olarak transfer edilir.

(13) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin intibak işlemlerinde ders içeriğinin en az %70’ine eşit olması şartı aranmaz, sadece dersin öğrencinin eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılır.

(14) Not dökümünde “başarılı”, “geçti”, “muaf” olarak gösterilen ders/dersler için öğrencinin bu nota ait sınav sonucu ya da daha önce eğitim gördüğü kurumun düzenlediği sınav sonucunu gösterir evrakla başvurması gerekir. Aksi halde bu ders için “B/S” notu verilir.

İntibak yarıyılı ve süre

MADDE 9- (1) Aynı diploma programının gündüzünden ikinci öğretimine ya da ikinci öğretiminden gündüzüne yapılan kurum içi yatay geçişlerde öğrenci aynı sınıfa intibak ettirilir ve dersler ile notları doğrudan transfer edilir.

(2) Sınıf geçme sisteminin uygulandığı programlarda ve eşdeğer (aynı) programdan kurumlar arası yatay geçişle gelen öğrencilerin başvurdukları sınıfa intibakları yapılır. Alt sınıflardan yeterliği alınmayan ders(ler) varsa bu dersleri alması sağlanır.

(3) Diğer (farklı) programlardan yatay geçişle (kurum içi, kurumlar arası, ek madde 1) gelen öğrenciler ile merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin ise, muaf ve başarılı oldukları derslerin AKTS toplamının, lisansta yıllık 40 AKTS ve üzeri, ön lisansta dönemlik 20 AKTS ve üzeri olması durumunda bir üst yıla/yarıyıla intibakları yapılır.

(4) Dikey geçişle gelen öğrencilerin doğrudan üçüncü sınıfa intibakı yapılır. Bu öğrencilere daha önce yeterliğini almadıkları alt sınıflara ait dersler aldırılır.

(5) Öğrencinin eğitim süresi ve katkı payı/öğrenim ücreti ödeme süreleri intibak ettirildiği sınıf üzerinden hesaplanır.

Sonuçların ilanı

MADDE 10- (1) Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucu bir rapor halinde birim yönetim kuruluna sunulur. Yapılan eşdeğerlik ve intibak, yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Alınan karar öğrenciye duyurulur ve ÜBYS’ye işlenir.

İtiraz

MADDE 11- (1) Eşdeğerlik ve intibak kararlarına karşı yapılacak itirazlar, kararın tebliğinden itibaren 7 iş günü içerisinde ilgili birim yönetim kuruluna yapılır. Bu süreden sonra yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Yapılan itirazlar doğrudan ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç öğrenciye tebliğ edilir.

Evrakta uygunsuzluk

MADDE 12- (1) Başvuruda sunulan evrakta uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, eşdeğerlik ve intibak işlemi yapılmaz, yapılmış olsa dahi ilgili birim yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, diğer mevzuat hükümleri de göz önünde bulundurulmak suretiyle Komisyon tarafından değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurulunun kararıyla sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

--- o O o ---

BAİBÜ Senatosunun 17.04.2025 tarih ve 2025/44 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.